

**ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΕΑΣ ΠΡΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.**

Γενικά κριτήρια αποδοχής δωρεών

- Το υλικό της δωρεάς πρέπει να εμπίπτει στη πολιτική ανάπτυξης της συλλογής όπως αυτή αναφέρεται στο κανονισμό.
- Το υλικό που περιλαμβάνει η δωρεά θα πρέπει να είναι εγνωσμένης αξίας, να είναι σπάνιο ή να αποτελεί αρχαιακό υλικό.
- Να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και μην απαιτείται μεγάλο κόστος συντήρησης και αποθήκευσης, εκτός αν προκύπτει προστιθέμενη αξία για την συλλογή της βιβλιοθήκης.
- Η βιβλιοθήκη δεν δέχεται εφημερίδες και μεμονωμένα τεύχη περιοδικών παρά μόνο ότι συμπληρώνει τη συλλογή της ή πλήρεις σειρές.

Διαδικασία αποδοχής – απόρριψης δωρεών

- Ο δωρητής που θέλει να δωρίσει την συλλογή του στην Βιβλιοθήκη θα πρέπει να έρθει σε γραπτή επικοινωνία με τον προϊστάμενο της βιβλιοθήκης και να τον ενημερώνει για το θεματικό περιεχόμενο, το μέγεθος και υλικό της δωρεάς.
- Ο προϊστάμενος της Βιβλιοθήκης σε συνεργασία με το τμήμα επεξεργασίας υλικού αξιολογεί την λίστα και ενημερώνει τον δωρητή για την αποδοχή ολικής, μερικής ή καθόλου αποδοχής της δωρεάς.
- Ο δωρητής δε έχει κανένα δικαίωμα σχετικά με την ταξινόμηση, καταλογογράφηση και τοποθέτηση του υλικού, εκτός ειδικών περιπτώσεων όπως σπάνιες συλλογές.
- Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης αποφασίζει για την κάλυψη εξόδων μεταφοράς της δωρεάς, διαφορετικά η δωρεά παραδίδεται από το δωρητή στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- Κάθε απόφαση αποδοχής δωρεάς, είτε θετική είτε απορριπτική, θα αποστέλλεται ένα αιτιολογικό έγγραφο προς το δωρητή που θα υπογράφεται από τον προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης.
- Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίζει για τους όρους δανεισμού, ανταλλαγής, τοποθέτησης, βιβλιοδέτησης, έκδοσης ειδικών καταλόγων και εν γένει χρήσης και προστασίας του αποκτηθέντος υλικού.
- Η βιβλιοθήκη είναι υποχρεωμένη να αναγράφει το όνομα του στο βιβλίο εισαγωγής.
- Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα της επαναξιολόγησης και επανεκτίμησης των παλιών δωρεών.
- Υποχρέωση της βιβλιοθήκης είναι εφεξής να διατηρεί ηλεκτρονικό μητρώο Δωρητών που θα περιλαμβάνει σύντομο βιογραφικό του δωρητή και συνοπτική περιγραφή της συλλογής του.

Σας ευχαριστούμε θερμά!!

Η Βιβλιοθήκη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου δέχεται και ενθαρρύνει τις δωρεές προς αυτήν. Οι δωρεές μπορούν να είναι βιβλία, περιοδικά, χρηματικό ποσό ή άλλο που βοηθάει στον εμπλουτισμό της συλλογής της ή βελτιώνει τη λειτουργία της. Για δωρεά τεκμηρίων η αποδοχή της δωρεάς γίνεται **υπό προϋποθέσεις** και τήρηση διαδικασιών για τις οποίες ο ενδιαφερόμενος **ενημερώνεται από τη βιβλιοθήκη κατόπιν επικοινωνίας του, γραπτής ή προφορικής.**

ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΩΡΕΑΣ

1. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα ολικής, μερικής ή μη αποδοχής της δωρεάς, με βάση τη γενικότερη πολιτική ανάπτυξης της συλλογής της.
2. Όταν το υλικό περιέλθει στην κατοχή της Βιβλιοθήκης, ο δωρητής αποποιείται κάθε δικαίωμα επί του δωρηθέντος υλικού.
3. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίζει για τους όρους χρήσης, δανεισμού, ανταλλαγής, βιβλιοδέτησης και γενικά χρήσης και προστασίας του δωρηθέντος υλικού.
4. Κάθε απόφαση εγκριτική ή απορριπτική αποδοχής της δωρεάς αιτιολογείται με έγγραφο υπογεγραμμένο από τον προϊστάμενο και αποστέλλεται στον δωρηθέντα.
5. Το υλικό εντάσσεται στην ενιαία συλλογή ανάλογα με τη θεματική του κατηγορία, σύμφωνα με το διεθνές ταξινομικό σύστημα που χρησιμοποιεί η Βιβλιοθήκη.
6. Η βιβλιοθήκη αναφέρει το όνομα και σύντομο βιογραφικό του δωρηθέντα στο αρχείο Δωρητών της βιβλιοθήκης που βρίσκεται στην ιστοσελίδα της αρχής γενομένης από το 2019.
7. Οι μεγάλες δωρεές (50+ βιβλία) πρέπει να συνοδεύονται με λίστα βιβλιογραφικών στοιχείων (συγγραφέας, τίτλος, έτος έκδοσης, εκδότης) η οποία συμπληρώνεται από τον δωρητή.
8. Η Βιβλιοθήκη δέχεται επίσης βιβλία φοιτητών και όσα από αυτά δεν εντάσσονται στη συλλογή της διατίθενται μέσω της Ανταλλακτικής βιβλιοθήκης στο κοινό της.

Για πληροφορίες επικοινωνήστε με την βιβλιοθήκη www.lib.hmu.gr στο libher@hmu.gr ή τον υπεύθυνο δωρεών variaka@hmu.gr Βαργιακάκη Μαρία
τηλ . 281 379343