**Διαδικασία ηλεκτρονικής κατάθεσης πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών**

**στη ΒιΚεΠ**

Η διαδικασία κατάθεσης πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών που πρέπει να ακολουθείται είναι η εξής :

1. Αποστολή των παρακάτω απαιτούμενων δικαιολογητικών στο e-mail **irepository@hmu.gr** με την προϋπόθεση η εργασία να έχει βαθμολογηθεί και έχει λάβει την οριστική της μορφή.
* Πτυχιακή ή μεταπτυχιακή εργασία (αρχείο .doc ή pdf), περίληψη και τίτλος της εργασίας στα αγγλικά (αν δεν συμπεριλαμβάνεται στην εργασία) και τυχόν συνοδευτικό (πχ οπτικοακουστικό) υλικό.
* [Βεβαίωση κατάθεσης πτυχιακής εργασίας](https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2020/06/%CE%92%CE%B5%CE%B2%CE%B1%CE%B9%CF%89%CF%83%CE%B7.NEW_.doc)  / [Β](https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2020/04/%CE%92%CE%B5%CE%B2%CE%B1%CE%AF%CF%89%CF%83%CE%B7-%CE%BA%CE%B1%CF%84%CE%AC%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%B7%CF%82-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CE%AE%CF%82-%CE%B5%CF%81%CE%B3%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1%CF%82.doc)[εβαίωση κατάθεσης μεταπτυχιακής εργασίας](https://lib.hmu.gr/wp-content/uploads/2020/06/%CE%B2%CE%B5%CE%B2%CE%B1%CE%AF%CF%89%CF%83%CE%B7-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CE%B7%CF%82-new.doc) συμπληρωμένη από τον φοιτητή.
1. Έλεγχος των υποβληθέντων αρχείων από τον αρμόδιο υπάλληλο.
2. Αποστολή της βεβαίωσης στη Γραμματεία του Τμήματος του φοιτητή για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
3. Ενημέρωση του φοιτητή με ηλεκτρονικό μήνυμα για την ολοκλήρωση του αιτήματος.

Για τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία κατάθεσης των εργασιών

μπορείτε να επικοινωνείτε στο e-mail :  irepository@hmu.gr  ή στο τηλέφωνο 2810-379149, 2810-379827