

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Η χρήση του



Βήμα προς Βήμα

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2019

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο οδηγός αυτός έχει σχεδιαστεί για να σας καθοδηγήσει στο πώς θα χρησιμοποιήσετε το λογισμικό λογοκλοπής Turnitin, ένα εργαλείο που σκοπό έχει να ελέγξει και να περιορίσει το φαινόμενο της λογοκλοπής.

Η χρήση του απευθύνεται σε καθηγητές και φοιτητές που θέλουν να ελέγξουν την πρωτοτυπία και αυθεντικότητα των εργασιών τους αξιοποιώντας της δυνατότητες του λογισμικού αυτού.

Το Turnitin συγκρίνει το περιεχόμενο της εργασίας σας με άλλες πηγές (όπως δισεκατομμύρια ιστοσελίδες από το διαδίκτυο, εργασίες φοιτητών που ήδη έχουν κατατεθεί στο αποθετήριο του Turnitin και μια μεγάλη συλλογή περιοδικών και εγγράφων) και δίνει ένα ποσοστό ταυτοποίησης του περιεχομένου της εργασίας σας με τις πηγές αυτές.

Τα κείμενα του οδηγού είναι με την μορφή εντολών και εμπλουτισμένα με εικόνες και παραδείγματα που βοηθούν στην κατανόηση της εφαρμογής αυτής.

## ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup> : Πώς κάνω login στο Turnitin

Προκειμένου να μπορείτε να κάνετε χρήση της υπηρεσίας θα πρέπει να δημιουργηθεί για εσάς προφίλ ως Instructor. Αρχικά επικοινωνήστε με τον Administrator στο **turnitin@hmu.gr** δηλώνοντας το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του email σας, στη συνέχεια αφού λάβετε το email ενεργοποίησης από την Turnitin, πατήστε το κουμπί «**Get Started**» που περιέχεται στο κείμενο του email και ακολουθήστε τα υπόλοιπα βήματα. Αναλυτικές οδηγίες θα βρείτε στο αρχείο οδηγίες-για-instructors.docx


Είστε έτοιμοι να προχωρήσετε στη χρήση του προγράμματος.

turnitin

# Log in to Turnitin

Email address

Password

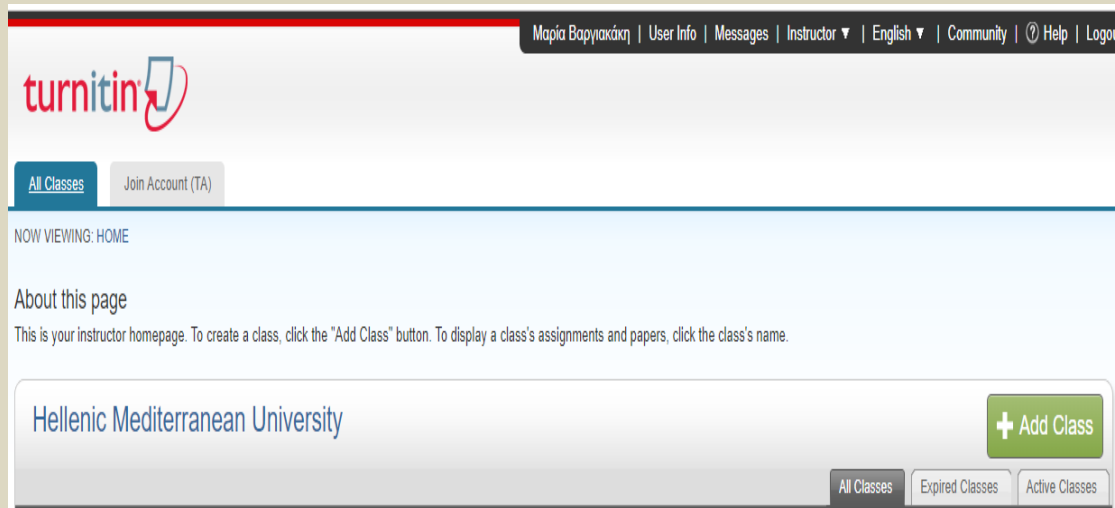
[Log in](#)  [Sign in with Google](#)

Forgot your password? [Click here.](#)  
Need more help? [Click here.](#)

**New user?** [Click here.](#)

## Βήμα 2ο :Προσθήκη τάξης Add class

Δημιουργήστε μια Τάξη στο πλαίσιο της οποίας θα υποβληθούν οι εργασίες.  
Επιλέξτε **Add class**



Στη συνέχεια συμπληρώστε τα πεδία με τις πληροφορίες που σας ζητάει και επιλέξτε Submit.

CREATE CLASS

Create a new class

class name and a class enrollment password. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA

Class settings

\* Class type: Standard

\* Class name: TEST

Enrollment password: test123

\* Subject area(s): Engineering

\* Student level(s): Postgraduate

Class start date: 08-Mar-2017

\* Class end date: 09-Sep-2017

Cancel Submit

Επεξήγηση μενού Create a new class:

**Class type** = Προτείνετε η επιλογή Standard

**Class name** = Δώστε το όνομα π.χ. Test

**Enrollment password** = Αφορά τον κωδικό που δίνετε στους φοιτητές για να υποβάλλουν τις εργασίες που θα ελεγχθούν .

**Subject area(s)** = θεματική περιοχή που ανήκει το μάθημα

**Student Level(s)** = επίπεδο σπουδαστή

**Class start date**= Ημερομηνία έναρξης υποβολής εργασιών

**Class end date** = Ημερομηνία λήξης υποβολής εργασιών

Έχει δημιουργηθεί το μάθημα με κωδικό Class ID22798554: και Enrollment Password: 2019! . Τα στοιχεία αυτά είναι σημαντικά στην περίπτωση που οι μαθητές έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μόνοι τους εργασίες.

The screenshot shows a Turnitin instructor interface. At the top, there are tabs for 'All Classes' and 'Join Account (TA)'. Below this, a notification banner reads: 'Congratulations! You have created the new class: Library. Your class ID is 22798554 and enrollment key is 2019!'. Underneath, there is a section 'About this page' with instructions. A table lists classes with columns 'Class ID' and 'Class name'. The table contains three rows: (21978499, TEST), (21978491, TEST1), and (22798554, Library). A modal window titled 'Class created' is open, displaying the same congratulatory message and providing the Class ID (22798554) and Enrollment key (2019!). A 'Continue' button is at the bottom of the modal. In the background, there is a '+ Add Class' button and a table with columns 'All Classes', 'Expired Classes', and 'Active Classes', each with sub-columns for 'Statistics', 'Edit', 'Copy', and 'Delete'.

### **Βήμα 3<sup>ο</sup>: Δημιουργία Εργασίας-Άσκησης με Add Assignment**

Μετά την προσθήκη Τάξης δημιουργήστε μια Εργασία-Άσκηση. Επιλέξτε Add Assignment ώστε είτε εσείς, είτε οι φοιτητές να υποβάλλουν αρχεία εργασιών.

Assignments Students Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > TEST

**About this page**  
 This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

**TEST** + Add Assignment

CLASS HOMEPAGE Create your first assignment. Once you have an assignment, your students can start submitting.

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.				


Καθορίστε στη συνέχεια τα πεδία του Assignment

**Assignment title** ?

Library


Allow only file types that Turnitin can check for similarity  
 Allow any file type ?

**Start date** ?

20-Aug-2019 

at 12 : 07

**Due date** ?

17-Feb-2020 

at 23 : 59

+ Optional settings

Submit

Επεξήγηση ρυθμίσεων:

**Assignment title** = Τίτλος εργασίας-άσκησης

**Allow only file types that Turnitin can check for originality**= τύποι αρχείων που μπορεί να ελέγξει είναι Microsoft Word™ (DOC and DOCX), Corel WordPerfect®, HTML, Adobe PostScript®, Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF), Microsoft PowerPoint (PPT, PPTX, and PPS), Hangul (HWP). Προτεινόμενο μέγεθος αρχείου έως 50MB

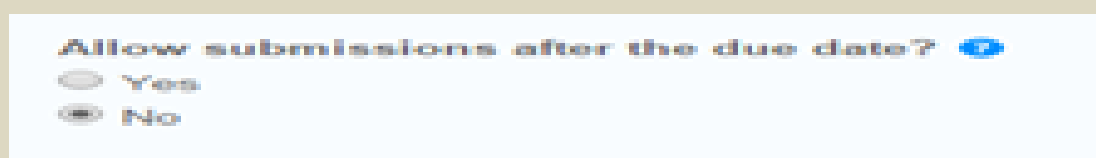
**Allow any file type**= ανέβασμα άλλου τύπου αρχείου αλλά χωρίς δυνατότητα έκδοσης δελτίου λογοκλοπής

**Start date** = ημερομηνία έναρξης υποβολής εργασίας

**Due date** = ημερομηνία λήξης υποβολής εργασίας

Στο πεδίο optional setting υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές :

A) Ορίστε αν θέλετε να υποβάλουν οι μαθητές τις εργασίες τους μετά την ημερομηνία λήξης (Due date)

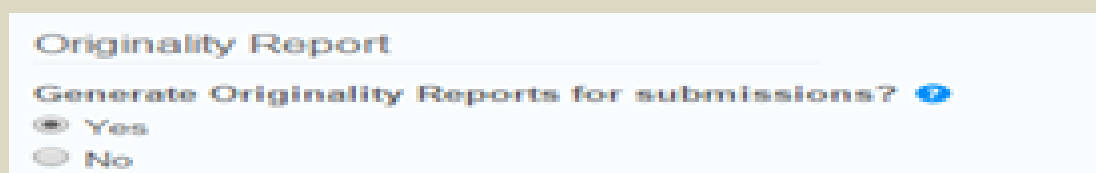


Allow submissions after the due date? ⓘ

Yes

No

B) Η επιλογή αυτή καθορίζει αν θέλουμε να δημιουργηθεί Originality Report



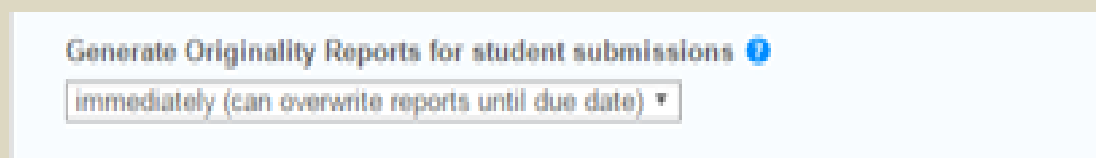
Originality Report

Generate Originality Reports for submissions? ⓘ

Yes

No

Γ) Η επιλογή αυτή σχετίζεται με το πότε θα δημιουργηθεί το Originality Report και υπάρχουν οι εξής επιλογές :



Generate Originality Reports for student submissions ⓘ

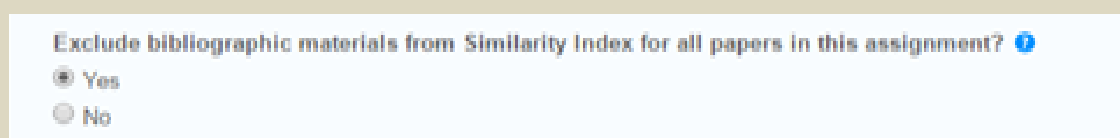
immediately (can overwrite reports until due date) ▾

**Immediately first report is final** = το Originality Report θα δημιουργηθεί αυτόματα και ο φοιτητής υποβάλει την εργασία του μία μόνο φορά

**Immediately (can overwrite reports until due date)** = ο φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του πολλές φορές μέχρι το **Due date**. Σε αυτή την περίπτωση το επόμενο Originality Report θα δημιουργηθεί σε 24 ώρες

**On due date** = το Originality Report θα δημιουργηθεί την ημερομηνία που έχει οριστεί το due date

Δ) Η επιλογή αυτή καθορίζει αν θέλουμε να αποκλείσουμε τη βιβλιογραφία από το Similarity

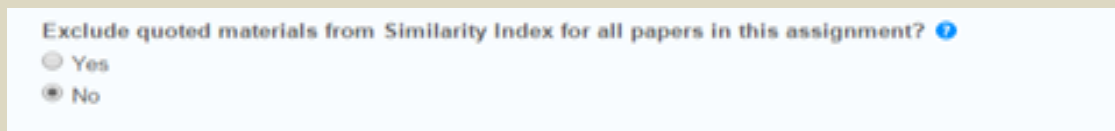


Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ⓘ

Yes

No

Ε) Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα να αποκλείσουμε από το Similarity το κείμενο που βρίσκεται μέσα σε quotes

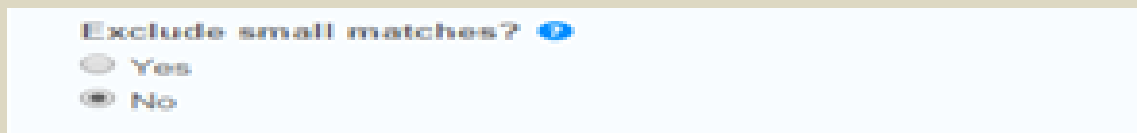


Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ⓘ

Yes

No

ΣΤ) Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα να μην εμφανιστούν στο Originality Report τα μικρούς μήκους γραμματικά ταιριάσματα

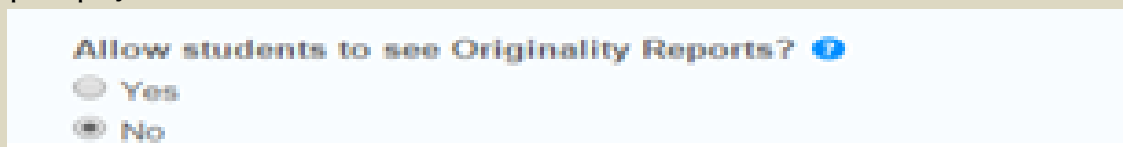


Exclude small matches? ⓘ

Yes

No

Ζ) Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα να δουν το Originality Report οι φοιτητές

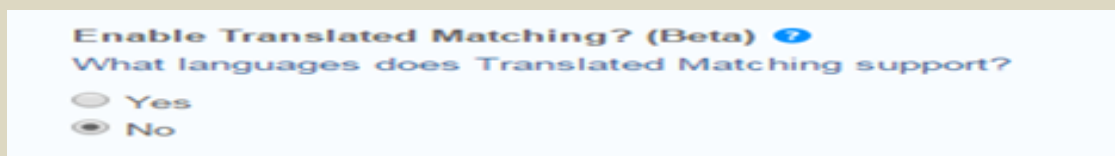


Allow students to see Originality Reports? ⓘ

Yes

No

Η) Με την επιλογή αυτή ορίζουμε, εκτός από σύγκριση της εργασίας (σε ελληνική γλώσσα) με ελληνόγλωσσες πηγές, να γίνει σύγκριση της μετάφρασής της με ξενόγλωσσες πηγές



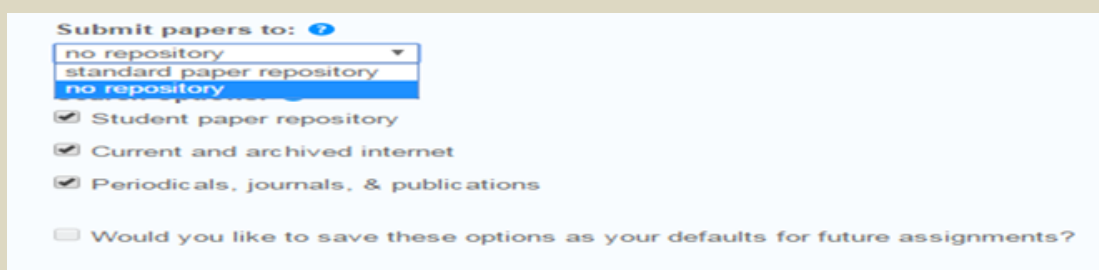
Enable Translated Matching? (Beta) ⓘ

What languages does Translated Matching support?

Yes

No

Θ) Με την επιλογή αυτή ορίζουμε αν η εργασία που υποβάλλεται θα αποθηκευθεί στο αποθετήριο του turnitin για μελλοντικό σύγκριση με άλλες εργασίες. Η κατάθεση στο turnitin προτείνεται για Μεταπτυχιακές εργασίες σε τελική μορφή. Για κάθε άλλη εργασία επιλέγουμε NO REPOSITORY



Submit papers to: ⓘ

no repository  
standard paper repository  
no repository

Student paper repository

Current and archived internet

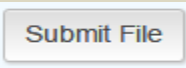
Periodicals, journals, & publications

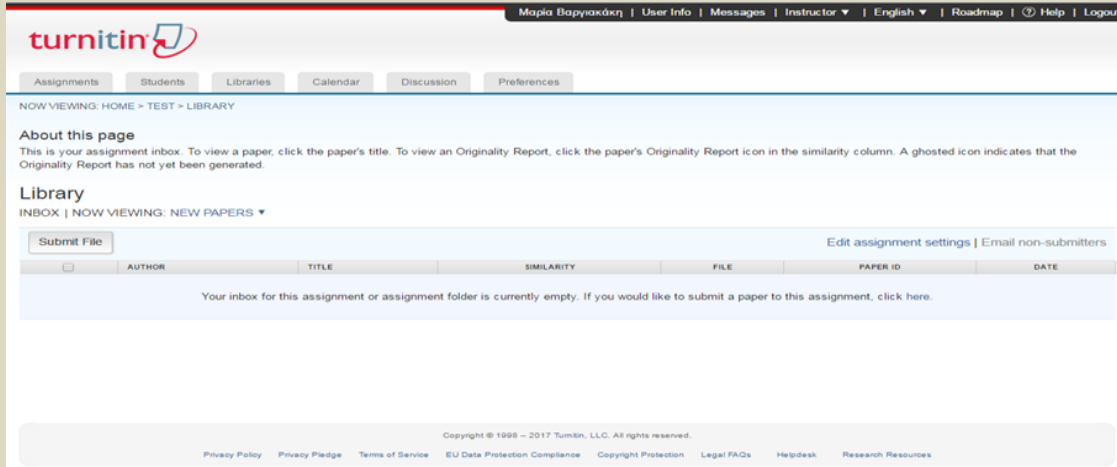
Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

#### Βήμα 4: Πώς γίνεται η ανάρτηση εργασίας

##### A) Ανάρτηση εργασίας από τον Instructor

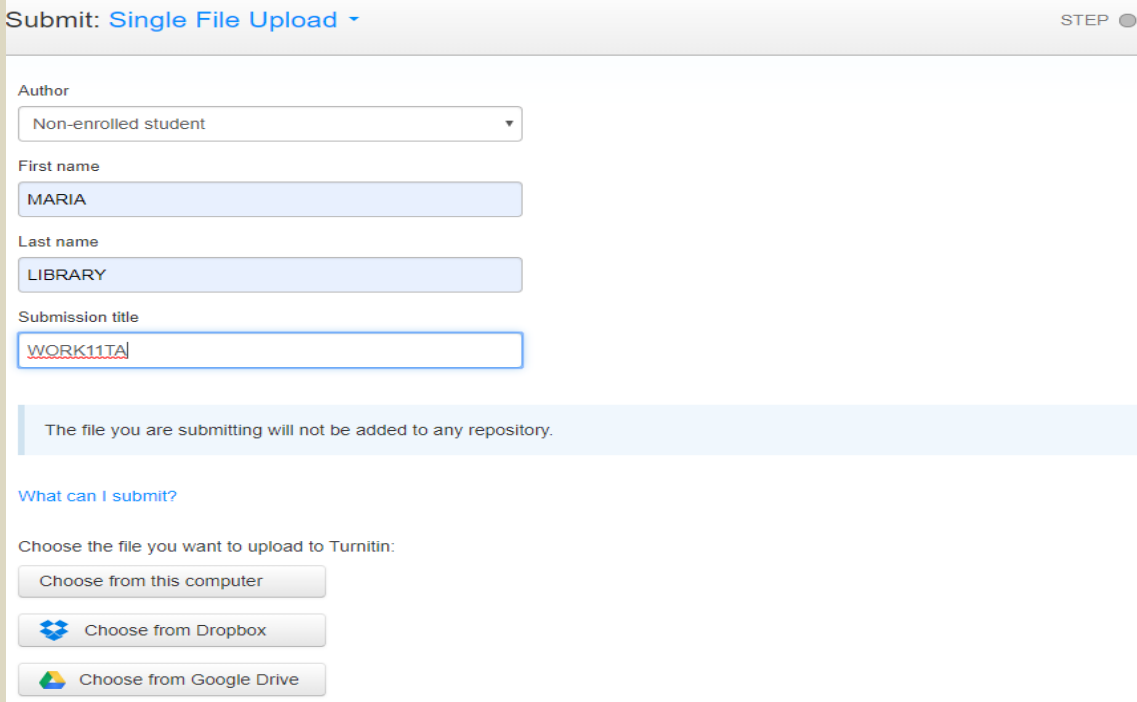


Επιλέξτε  για να αναρτήσετε την εργασία



**Σημείωση:** Μπορείτε να δείτε και να κάνετε αλλαγές στο Assignment πατώντας το σύνδεσμο **Edit assignment settings**

Επιλέξτε Non-enrolled student, συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία, μεταφορτώστε την εργασία από το υπολογιστή σας, το Dropbox ή το Google Drive και πατήστε το κουμπί “Upload”



Δίνεται ψηφιακό αποδεικτό ανάρτησης το οποίο επιβεβαιώνει ότι η εργασία αναρτήθηκε επιτυχώς

Assignments Students Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > LIBRARY > MATHEMATICS1

Submit: Single File Upload STEP ● ● ● ○

Processing: work11TA.pdf

**Author:**  
MARIA LIBRARY

**Assignment title:**  
Mathematics1

**Submission title:**  
WORK11TA

You must click confirm to complete your upload.  
Your preview is taking longer than expected to generate. Your full digital receipt and file will appear in your account within a few hours.

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

## **B) Ανάρτηση εργασίας από τον Student**

Αν ο καθηγητής θέλει να μεταφορτώσει την εργασία ο ίδιος φοιτητής θα πρέπει να προσθέσει τον συγκεκριμένο φοιτητή στο Class. Αρχικά επιλέγει την καρτέλα **Students**, κατόπιν Add Student και συμπληρώνει τα στοιχεία της παρακάτω φόρμας. Για μαζική προσθήκη φοιτητών από λίστα επιλέγει Upload Student List

turnitin

Assignments **Students** Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > TEST > STUDENTS

About this page

The student list shows the students enrolled in your class. To add a student, click the add student link. If you would like to send an email to your class, click the email all students link. Click a student's name to view his or her submissions.

Students Add Student Upload Student List Email All Students

Enrolled	Student name	User ID	Email address	Drop
<b>Welcome!</b> Currently, there are no students enrolled in this class. We recommend you have your students enroll themselves, using the class ID and class enrollment password you created. If you prefer, you can also enroll students in your class manually. To enroll your first student, click <a href="#">here</a> . To add additional students, click "add student" above.				



Assignments

**Students**

Libraries

Calendar

Discussion

Preferences

NOW VIEWING: HOME > LIBRARY > STUDENTS

## About this page

To add a student to your class, enter the student's name and email address and click submit.

### Enroll a Student

To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.

If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.

Add student to

Class name: Hellenic Mediterranean University, Library

Ο φοιτητής λαμβάνει το παρακάτω e-mail από το Turnitin και ακολουθεί τις οδηγίες προκειμένου να δημιουργήσει προφίλ στην υπηρεσία.

## Welcome to Turnitin

Hi ΓΙΑΝΝΗΣ ΠXXXXX,

You've been added to the Turnitin class, Library. You were added by instructor, Μαρία Βαργιακάκη.

### Ready to get started?

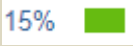
You're just a few steps away from submitting your papers to Turnitin.

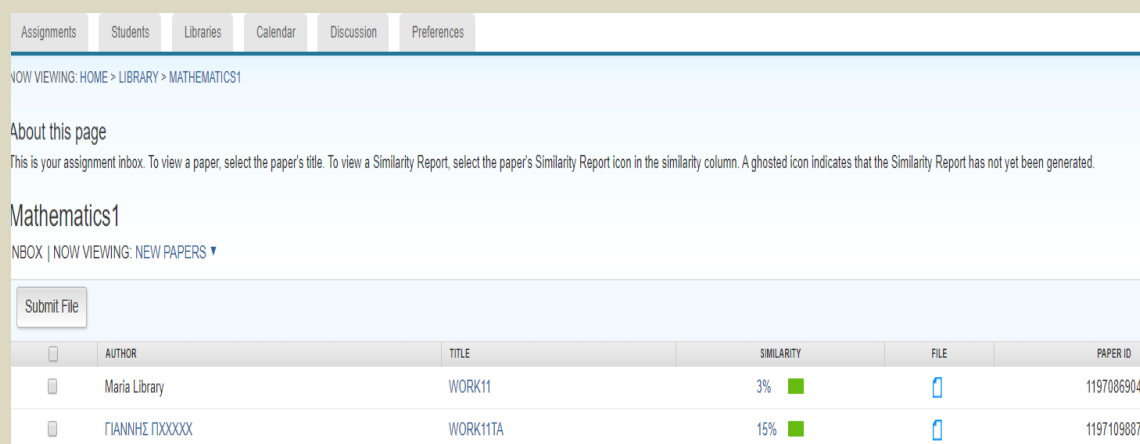
[Set up account](#)

**Psst...** Once you've set up your account, check out our [student quick start guide](#).



## Βήμα 5: Originality Report

Για να δείτε τα αποτελέσματα του ελέγχου σε εργασία που έχει υποβληθεί επιλέξτε την καρτέλα «Assignments» και στη συνέχεια το σύνδεσμο «View» που θα βρείτε δίπλα στον τίτλο της Εργασίας-Άσκησης

Σε λίγα λεπτά μετά την ανάρτηση της εργασίας εμφανίζεται το εικονίδιο Similarity  με το αριθμητικό ποσοστό λογοκλοπής της εργασίας.



The screenshot shows the Blackboard interface for a submission. At the top, there are navigation tabs: Assignments, Students, Libraries, Calendar, Discussion, and Preferences. Below this, the breadcrumb path is 'NOW VIEWING: HOME > LIBRARY > MATHEMATICS1'. The page title is 'Mathematics1' and the user is 'NBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS'. There is a 'Submit File' button. Below that is a table with columns: AUTHOR, TITLE, SIMILARITY, FILE, and PAPER ID. The table contains two rows: one for 'Maria Library' with a 3% similarity and one for 'ΓΙΑΝΝΗΣ ΠXXXXX' with a 15% similarity. The 15% similarity is highlighted with a green bar.


AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID
Maria Library	WORK11	3%		1197086904
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠXXXXX	WORK11TA	15%		1197109887

Για να δείτε το αναλυτικό Originality Report, πατήστε στο εικονίδιο Similarity

## Πληροφορίες για το Originality Report

Στο Originality Report εμφανίζεται χρωματισμένο το κείμενο που έχει βρεθεί σε άλλες πηγές καθώς και ο αριθμός της πηγής που υπήρξε ταύτιση.



Πατώντας το ποσοστό  εμφανίζεται αναλυτική λίστα πηγών στα δεξιά. Επιλέγοντας τον αριθμό πηγής ανοίγει πλαίσιο με πληροφορίες πηγής ελέγχου λογοκλοπής.

μοντέλου τα οποία θα αποτελέσουν μια σημαντική πηγή πληροφοριών και δεδομένων για τους μελλοντικούς ερευνητές οι οποίοι επιθυμούν να εμβαθύνουν στο αντικείμενο.

Η εργασία μας βασίζεται στην βιβλιογραφική ανασκόπηση στο πρώτο μέρος, στην μελέτη περίπτωσης στο δεύτερο μέρος και κλείνει με την διεξαγωγή της έρευνας και της ανάλυσης των αποτελεσμάτων, καθώς και την εξαγωγή των απαραίτητων συμπερασμάτων από την συνολική ερευνητική διαδικασία.

magazine.enne.gr  
Internet Source


η της επαγγελματικής ικανοποίησης στο διεθνή νοσηλευτικό χώρο έχει εκτενώς αποτελέσει αντικείμενο έρευνας. Σκοπός της παρούσας μελέτης είναι η διερεύνηση του επιπέδου της επαγγελματικής ικανοποίησης του νοσηλευτικού προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Νάουσας σε σχέση με τους

15

15%

Match 1 of 1

1	Submitted to Hellenic ... Student Paper	3%
2	Submitted to Graduate ... Student Paper	1%
3	okeanis.lib.teipir.gr Internet Source	1%
4	apothesis.lib.teicrete.gr Internet Source	1%
5	Submitted to MBS Coll... Student Paper	1%
6	dione.lib.unipi.gr Internet Source	1%
7	Submitted to Hellenic ... Student Paper	1%

Μια άλλη δυνατότητα που παρέχεται στο στάδιο του **Originality Report** είναι η **εξαιρέση πηγών** από τον έλεγχο της λογοκλοπής. Επιλέξτε το εικονίδιο  και στη συνέχεια το κουμπί «**Exclude Sources**» για εξαιρέση πηγών.

1α: Τι είναι ενέργεια;

Κάθε φυσικό σύστημα περιέχει (ή εναλλακτικά αποθηκεύει) μία ποσότητα που ονομάζεται ενέργεια. Ενέργεια, συνεπώς, είναι η ικανότητα ενός σώματος ή συστήματος να παραγάγει έργο.

Οποιαδήποτε μορφή έργου, από τη κατασκευή παιχνιδιών μέχρι τη λειτουργία των μηχανών και από το μαγείρεμα τροφών μέχρι τη παραγωγή αυτοκινήτων από ένα εργοστάσιο προϋποθέτει κατανάλωση ενέργειας. Οι διαφορετικές μορφές ενέργειας βρίσκονται πίσω από μια μεγάλη ποικιλία των φυσικών φαινομένων.

Η ενέργεια με την οποία τροφοδοτείται ο πλανήτης μας προέρχεται σχεδόν εξ ολοκλήρου από τον Ήλιο.

Η ενέργεια χαρακτηρίζεται, τόσο στη θεωρία όσο και στη πράξη, περισσότερο ως μια έννοια, που δίνει τη δυνατότητα πρόβλεψης της εξέλιξης ή της κίνησης ενός συστήματος. Η ενέργεια δεν εμφανίζεται από το τίποτα ούτε εξαφανίζεται, αλλά αλλάζει

50

All Sources


Match 1 of 8

<input type="checkbox"/>	anastasiag.pblogs.gr Internet Source - 2 urls	3%
<input type="checkbox"/>	lyk-vatheos.eyv.sch.gr Internet Source	3%
<input type="checkbox"/>	Submitted to University... Student Paper	3%
<input type="checkbox"/>	files.science4primarysc... Internet Source	2%
<input checked="" type="checkbox"/>	slideplayer.gr Internet Source	2%
<input checked="" type="checkbox"/>	3olykeiochalkidas.blogs... Internet Source	2%
<input checked="" type="checkbox"/>	physiclessions.blogspot... Internet Source	2%
<input checked="" type="checkbox"/>	www.e-greenbuilding.gr Internet Source - 2 urls	2%
<input checked="" type="checkbox"/>	www.tmltd.gr Internet Source	2%
<input checked="" type="checkbox"/>	www.agapotigi.gr Internet Source	2%

Exclude (7)  
Recalculate originality score

Page: 1 of 4  
Word Count: 515

10:37 πμ  
16/2/2017


Επίσης υπάρχει η δυνατότητα χρήσης φίλτρου  για εξαίρεση φράσεων σε quotes, εξαίρεση βιβλιογραφίας, εξαίρεση αριθμού λέξεων ή εξαίρεση ποσοστού λογοκλοπής. Επιλέξτε τα φίλτρα που επιθυμείτε και πατήστε το κουμπί **Apply changes**.

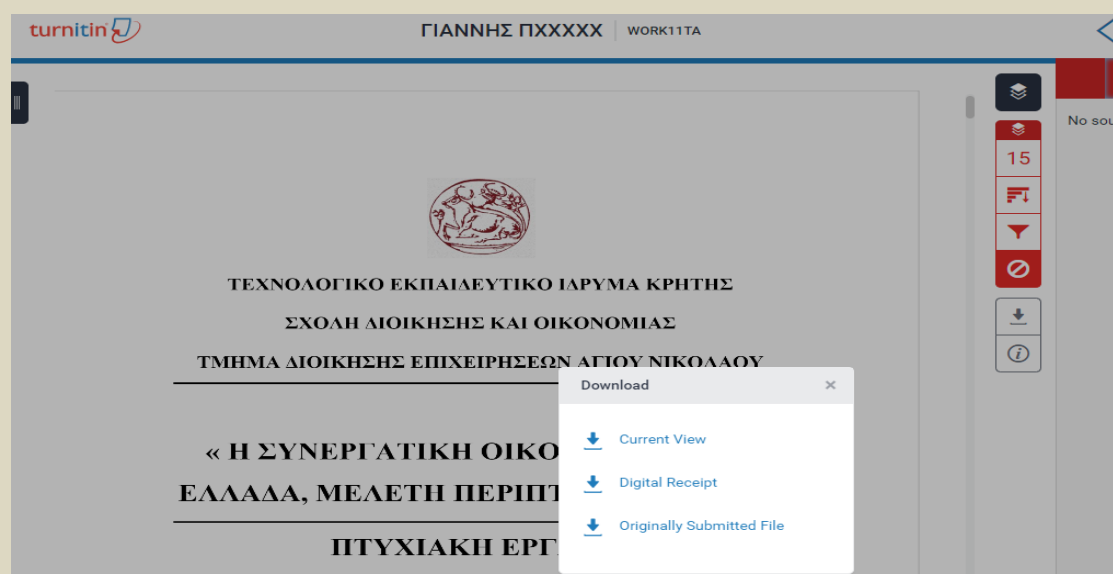


The screenshot shows the Turnitin interface. On the left, a document is displayed with the following text: "πός της παρούσας μελέτης είναι η διερεύνηση του μοντέλου της συνεργατικής νομίας/κατανάλωσης των ωφελειών που προσφέρει σε μια κοινωνία αλλά και τις λειτουργίες του μοντέλου. Μέσα από την βιβλιογραφική ανασκόπηση και την έτη της περίπτωσης του μοντέλου Airbnb, στόχος είναι να αναδειχθούν τα βασικά υντηκά ερωτήματα της εργασίας μας σε σχέση με τις προοπτικές που μπορεί να αορρωθούν μέσα από την ανάπτυξη της συνεργατικής οικονομίας. Τα βασικά ιεία που θα μελετηθούν είναι το επιχειρηματικό μοντέλο το οποίο ακολουθείται, η ρξη ή όχι νομικού πλαισίου, η προσέλκυση πελατών και τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπος διείσδυσης στην Ελλάδα και η έρευνα μέσω κατάρτισης ερωτηματολογίου. κείμενο της μελέτης αποτελούν τα επόμενοι ζητήματα που προκύπτουν από την ουργία του μοντέλου Airbnb και οι τρόποι αντιμετώπισής τους."

On the right, the "Filters and Settings" panel is open, showing the following options:




- Exclude Quotes:
- Exclude Bibliography:
- Exclude sources that are less than:
  - words
  - 1 %
  - Don't exclude by size
- Optional Settings
  - Multi-Color Highlighting:

Αν θέλετε να κατεβάσετε το Originality Report της εργασίας, το ψηφιακό αποδεικτικό κατάθεσης ή το υποβληθέν αρχείο πατήστε το εικονίδιο  και επιλέξτε Current View, Digital Receipt και Originally Submitted αντίστοιχα.



The screenshot shows the Turnitin interface with a document displayed. The document text includes: "ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ", "ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ", "ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ", "« Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΑΙΡΒΙΝΒ »", and "ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ".

A "Download" menu is open, showing the following options:

-  Current View
-  Digital Receipt
-  Originally Submitted File

Για πληροφορίες κατάθεσης πατήστε στο εικονίδιο



The screenshot shows the Turnitin interface for user ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΧΧΧΧΧ. The main document view shows a page with a '2019' header and a page number '2'. A red '15' icon is visible. An 'Info' pop-up window is open, displaying the following submission details:

Submission Details	
Submission ID	1197109887
Submission Date	21-Oct-2019 12:02PM (UTC+0300)
Submission Count	1
File Name	work11TA.pdf
File Extension	pdf
File Size	1.66M
Character Count	99663
Word Count	16546
Page Count	75

In the background, a sidebar titled 'All Sources' shows a list of sources with their respective percentages: Submitted to Hellenic ... (8%), Submitted to Graduate ... (4%), ikee.lib.auth.gr (2%), Submitted to Canterbur... (2%), Submitted to University... (2%), Submitted to MBS Coll... (2%), dione.lib.unipi.gr (2%), Submitted to Athens M... (2%), and nefeli.lib.teicrete.gr (2%).

Αναλυτικότερες πληροφορίες και οδηγίες σε video μπορείτε να βρείτε:

[https://guides.turnitin.com/01\\_Manuals\\_and\\_Guides/Instructor\\_Guides/01\\_Instructor\\_QuickStart\\_Guide](https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Instructor_Guides/01_Instructor_QuickStart_Guide)

[https://guides.turnitin.com/01\\_Manuals\\_and\\_Guides/Instructor\\_Guides/Feedback\\_Studio\\_for\\_Instructors](https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Instructor_Guides/Feedback_Studio_for_Instructors)

Email επικοινωνίας: [turnitin@hmu.gr](mailto:turnitin@hmu.gr)