

Ηλεκτρονικός Κατάλογος (Web OPAC) της Βιβλιοθήκης

Υπηρεσίες σε συνδεδεμένους χρήστες

Νοέμβριος 2019

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Δημιουργία λογαριασμού	2
Είσοδος στον λογαριασμό σας.....	5
Τροποποίηση Κωδικού (PIN).....	8
Δανεισμένα τεκμήρια.....	8
Ανανέωση δανεισμού	9
Ιστορικό δανεισμών	9
Κράτηση Τεκμηρίου	10
Ξεχάσατε τον κωδικό (PIN) σας;.....	12

Εισαγωγή

Ο νέος Ηλεκτρονικός Κατάλογος της Βιβλιοθήκης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου είναι προσβάσιμος μέσω της διεύθυνσης http://opac.seab.gr/search~S22*gre και σας παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Εμφάνισης των τεκμηρίων που έχετε δανειστεί
 - Ανανέωσης του δανεισμού
 - Κράτησης του δανεισμένου τεκμηρίου
 - Εμφάνισης του ιστορικού των δανεισμών
 - Δημιουργίας βιβλιογραφικών λιστών με τεκμήρια που σας ενδιαφέρουν
 - Δημιουργίας αρχείου βιβλιογραφικών αναζητήσεων
 - Τροποποίησης του PIN του λογαριασμού σας
- Η πρόσβαση τις παραπάνω υπηρεσίες προϋποθέτει ότι είστε **εγγεγραμμένο μέλος** της Βιβλιοθήκης και έχετε **συνδεθεί** με τον λογαριασμό σας.

Δημιουργία λογαριασμού

Βήμα 1^ο : Για να δημιουργήσετε λογαριασμό, μεταβείτε στην αρχική σελίδα του καταλόγου http://opac.seab.gr/search~S22*gre και πατήστε τον σύνδεσμο «**Δημιουργία λογαριασμού**» που βρίσκεται στο δεξί μέρος της σελίδας.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

HEALLINK
Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Αρχική Οδηγίες Χρήσης Σχετικά Βοήθεια

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Επιλέξτε έναν από τους ακόλουθους τρόπους αναζήτησης και εντοπισμού υλικού της βιβλιοθήκης.

Απλή Σύνθετη Αναζήτηση Περιοδικών Αναζήτηση με Αριθμό

Λέξη κλειδί | Τίτλος | Συγγραφέας | Θέμα | Εκδότης

1 Πληκτρολογήστε τους όρους αναζήτησής σας

2 Τύπος Υλικού (προαιρετικό)
Οποιοδήποτε

Υποβολή

Είσοδος στο Λογαριασμό μου

Δημιουργία λογαριασμού

Υπηρεσίες χρηστών

Δανεισμός
Διαδανεισμός
Εκπαιδευτικά Σεμινάρια
Αιτήσεις- Παραγγελίες υλικού
Αναγνωστήριο για Άτομα με αναπηρία

Άλλοι κατάλογοι

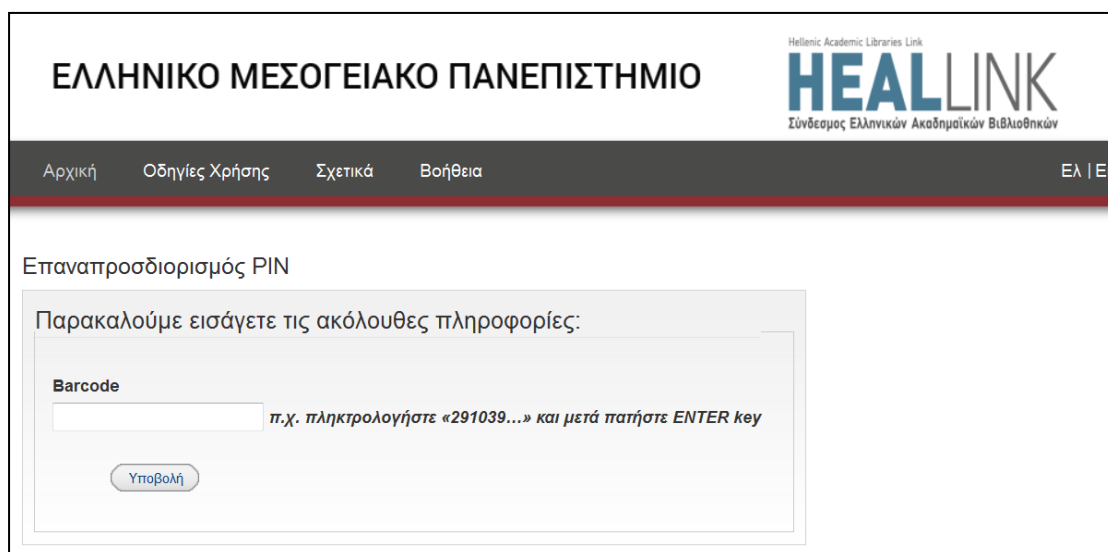
Αναζήτηση στον κατάλογο Encore
Αναζήτηση στον κατάλογο ΜΙΤΟΣ
Αναζήτηση στον Συλλογικό Κατάλογο
Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος
Επιστημονικών Περιοδικών ΕΚΤ

Εικόνα 1. Αρχική σελίδα Καταλόγου Βιβλιοθήκης ΕΛΜΕΠΑ

Βήμα 2^ο: Στο πλαίσιο **Barcode** πληκτρολογήστε:

- τον δωδεκαψήφιο **barcode** της **ακαδημαϊκής σας ταυτότητας**, αν χρησιμοποιείτε την ακαδημαϊκή ταυτότητα για τις συναλλαγές σας με τη Βιβλιοθήκη
- το **barcode** της **κάρτας βιβλιοθήκης** προσθέτοντας το πρόθεμα **021**, αν χρησιμοποιείτε την κάρτα βιβλιοθήκης για τις συναλλαγές σας με τη Βιβλιοθήκη. Π.χ. Αν το barcode της κάρτας βιβλιοθήκης είναι 1304761-1 πληκτρολογήστε **0211304761-1**

και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Υποβολή».



The screenshot shows the HEALINK website interface. At the top, there is a header with the logo of the Hellenic Academic Libraries Link (HEALINK) and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ'. Below the header is a navigation bar with links for 'Αρχική', 'Οδηγίες Χρήσης', 'Σχετικά', 'Βοήθεια', and 'Ελ | Επ'. The main content area is titled 'Επαναπροσδιορισμός PIN'. It contains a form with the instruction 'Παρακαλούμε εισάγετε τις ακόλουθες πληροφορίες:'. There is a text input field labeled 'Barcode' with a placeholder text 'π.χ. πληκτρολογήστε «291039...» και μετά πατήστε ENTER key'. Below the input field is a button labeled 'Υποβολή'.

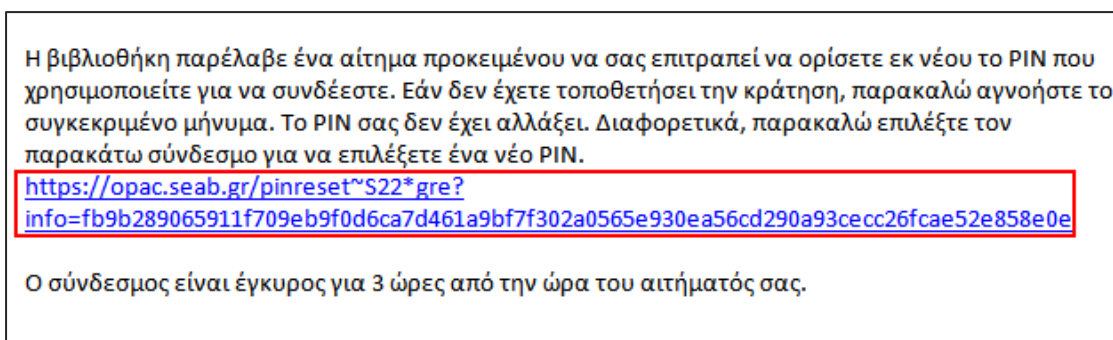
Εικόνα 2. Εισαγωγή barcode για ορισμό PIN



The screenshot shows the HEALINK website interface. At the top, there is a header with the logo of the Hellenic Academic Libraries Link (HEALINK) and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ'. Below the header is a navigation bar with links for 'Αρχική', 'Οδηγίες Χρήσης', 'Σχετικά', 'Βοήθεια', and 'Ελ | Επ'. The main content area contains a message: 'Θα λάβετε ένα μήνυμα στο e-mail που μας έχετε δηλώσει στην κάρτα Βιβλιοθήκης. Ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος για να επαναπροσδιορίσετε το PIN σας. Αν δεν λάβετε το συγκεκριμένο e-mail τότε επικοινωνήστε με την βιβλιοθήκη.'

Εικόνα 3. Ενημερωτικό μήνυμα για την αποστολή email

Βήμα 3^ο: Πατήστε τον σύνδεσμο που περιέχεται στο μήνυμα που θα λάβετε στο email σας από τη διεύθυνση ilsas@seab.gr . Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν λάβετε email, παρακαλώ επικοινωνήστε με τη βιβλιοθήκη.



Εικόνα 4. Email που περιέχει σύνδεσμο για ορισμό του PIN

Βήμα 4^ο: Πληκτρολογήστε τον **barcode** σας (δείτε **Βήμα 2^ο**), συμπληρώστε 2 φορές τον **κωδικό (PIN)** που επιθυμείτε και πατήστε το κουμπί **Υποβολή**. Ο κωδικός σας πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 6 χαρακτήρες και να περιέχει και αριθμητικούς και λατινικούς χαρακτήρες.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Hellenic Academic Libraries Link
HEALINK
Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών

Αρχική Οδηγίες Χρήσης Σχετικά Βοήθεια ΕΛ | Eng

Επαναπροσδιορισμός PIN

Παρακαλούμε εισάγετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

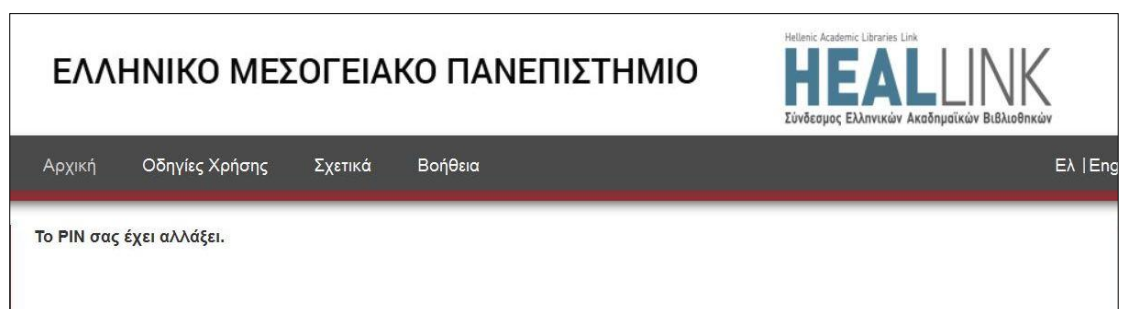
Barcode
 For example, type "312312..." and then press the RETURN key.

Παρακαλώ εισάγετε το PIN σας

Εισάγετε το PIN σας

Εισαγωγή ξανά του PIN σας

Εικόνα 5. Εισαγωγή barcode και επιθυμητού PIN



Εικόνα 6. Επιτυχής δημιουργία λογαριασμού

Το PIN σας έχει οριστεί και ο λογαριασμός σας έχει δημιουργηθεί!

Βήμα 5^ο: Μεταβείτε στην αρχική σελίδα, πατώντας τον σύνδεσμο «[Αρχική](#)» που βρίσκεται στο οριζόντιο μενού.

Είσοδος στον λογαριασμό σας

Για να συνδεθείτε στον λογαριασμό σας, μεταβείτε στην αρχική σελίδα του καταλόγου http://opac.seab.gr/search~S22*gre και πατήστε τον σύνδεσμο «Είσοδος στον λογαριασμό μου» που βρίσκεται πάνω και δεξιά στη σελίδα.

Εικόνα 7. Αρχική σελίδα Καταλόγου Βιβλιοθήκης ΕΛΜΕΠΑ

Στη σελίδα που έχετε μεταφερθεί, στο πλαίσιο **Barcode** πληκτρολογήστε:

- τον δωδεκαψήφιο **barcode** της **ακαδημαϊκής σας ταυτότητας**, αν χρησιμοποιείτε την ακαδημαϊκή ταυτότητα για τις συναλλαγές σας με τη Βιβλιοθήκη
- τον **barcode** της **κάρτας βιβλιοθήκης** προσθέτοντας το πρόθεμα **021**, αν χρησιμοποιείτε την κάρτα βιβλιοθήκης για τις συναλλαγές σας με τη Βιβλιοθήκη. Π.χ. Αν το barcode της κάρτας βιβλιοθήκης είναι 1304761-1 πληκτρολογήστε **0211304761-1**

στο πλαίσιο **PIN** τον κωδικό που έχετε ορίσει και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «**Υποβολή**».

Έχετε συνδεθεί! Στο μενού που βρίσκεται αριστερά στη σελίδα, μπορείτε να δείτε τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Καταλόγου της Βιβλιοθήκης μας.

Αν θέλετε να μεταφερθείτε στην αναζήτηση, πατήστε τον σύνδεσμο «Κατάλογος».

Αν θέλετε να μεταφερθείτε στο λογαριασμό σας, πατήστε τον σύνδεσμο «Επιστροφή στην Εγγραφή Σας».

The screenshot displays the HEALINK website interface. At the top, the logo for the Hellenic Academic Libraries Link (HEALINK) is visible, along with the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ'. The navigation menu includes 'Κατάλογος', 'Οδηγίες Χρήσης', 'Σχετικά', 'Βοήθεια', 'Επιστροφή Στην Εγγραφή Σας', 'Αποσύνδεση', and 'ΕΛ | Eng'. Three callouts highlight specific features: 'Επιστροφή στην αναζήτηση' points to the 'Κατάλογος' link; 'Επιστροφή στον λογαριασμό σας' points to the 'Επιστροφή Στην Εγγραφή Σας' link; and 'Προσωποποιημένες υπηρεσίες' points to a sidebar menu containing options like '0 αιτήσεις (κρατήσεις)', 'Τροποποίηση PIN', 'Προτιμώμενες Αναζητήσεις', 'Το Ιστορικό Ανάγνωσής Μου', 'Οι Κριτικές Μου', 'Οι Λίστες μου', '31 Ημερολόγιο Εκδηλώσεων', and 'My Record Feeds'. The main content area shows a table of loaned books with columns for 'ΑΝΑΝΕΩΣΗ', 'ΤΙΤΛΟΣ', and 'ΡΑΒΔΟΚΩΔΙΚΑΣ'. Three books are listed, each with a 'Δανεισμένα τεκμήρια' callout pointing to the 'Ανανεώθηκε 1 φορά' status. The books are: 1. 'Ψάχνοντας για κοχύλια / Ρόζαμουντ Πίλτσερ ; μετάφραση Έρη Κανδρή ; επιμέλεια Διονυσία Μπιτζιλέκη.' (02100179962), 2. 'Ο καιρός των χρυσανθέμων : μυθιστόρημα / Μάνος Ελευθερίου.' (021001226828), and 3. 'Σαν νερό για ζεστή σοκολάτα : μυθιστόρημα σε μηνιαίες συνέχειες, με σπιτικές συνταγές, έρωτες και γιατροσόφια / Λάουρα Εσκιβέλ ; μετ. Κλαίτη Μπαράχας.' (02100175276).

Εικόνα 8. Εγγραφή Χρήστη - Υπηρεσίες

Τροποποίηση Κωδικού (PIN)

Για αλλάξετε τον κωδικό σας (PIN), επιλέξτε «**Τροποποίηση PIN**» από το κάθετο μενού, αριστερά στη σελίδα. Στη σελίδα Δημιουργία Αριθμού Αναγνώρισης Χρήστη (PIN) που εμφανίζεται, πληκτρολογήστε αρχικά τον ισχύοντα **κωδικό (PIN)** και στη συνέχεια 2 φορές τον νέο και πατήστε το κουμπί **Υποβολή**.

The screenshot shows a user interface with a left sidebar and a main content area. In the sidebar, the option 'Τροποποίηση PIN' is highlighted with a red box. The main content area displays a table of reading history with columns for selection, title, author, checked out date, and page count. The table contains one entry: 'Εφηβεία : συμβουλές σε γονείς για μια αρμονική συμβίωση με τους εφήβους / Αλεξάνδρα Α. Καππάτου.' by 'Καππάτου, Αλεξάνδρα Α.' checked out on '27-06-2019' with 'Αντίτυπο 2' pages.

Εικόνα 9. Τροποποίηση PIN

Δανεισμένα τεκμήρια

Για να δείτε τα τεκμήρια που είναι δανεισμένα σε εσάς, επιλέξτε «**... Τκμ. Δανεισμένα τώρα**» από το κάθετο μενού, αριστερά στη σελίδα.

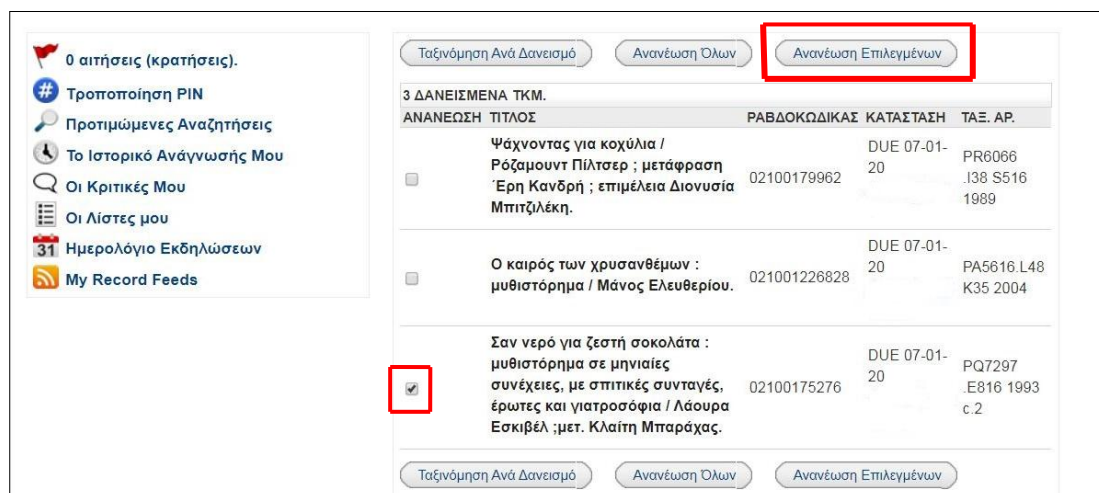
The screenshot shows the same user interface as before, but now the option '3 Τκμ. δανεισμένα τώρα' in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area remains the same, displaying the reading history table with the same entry as in the previous screenshot.

Εικόνα 10. Δανεισμένα τεκμήρια

Ανανέωση δανεισμού

Από την λίστα των δανεισμένων τεκμηρίων, επιλέξτε τα τεκμήρια που θέλετε να ανανεώσετε και πατήστε το κουμπί **Ανανέωση Επιλεγμένων** . Αν θέλετε να ανανεώσετε όλα τα δανεισμένα τεκμήρια, πατήστε κατευθείαν το κουμπί **Ανανέωση όλων**.

Στη συνέχεια ακολουθήστε τις οδηγίες για να ολοκληρωθεί η ανανέωση. Επιβεβαιώνοντας την ανανέωση, το σύστημα ενημερώνει για τη νέα ημερομηνία επιστροφής των επιλεγμένων τεκμηρίων, καθώς και για την ολοκλήρωση της ανανέωσης.



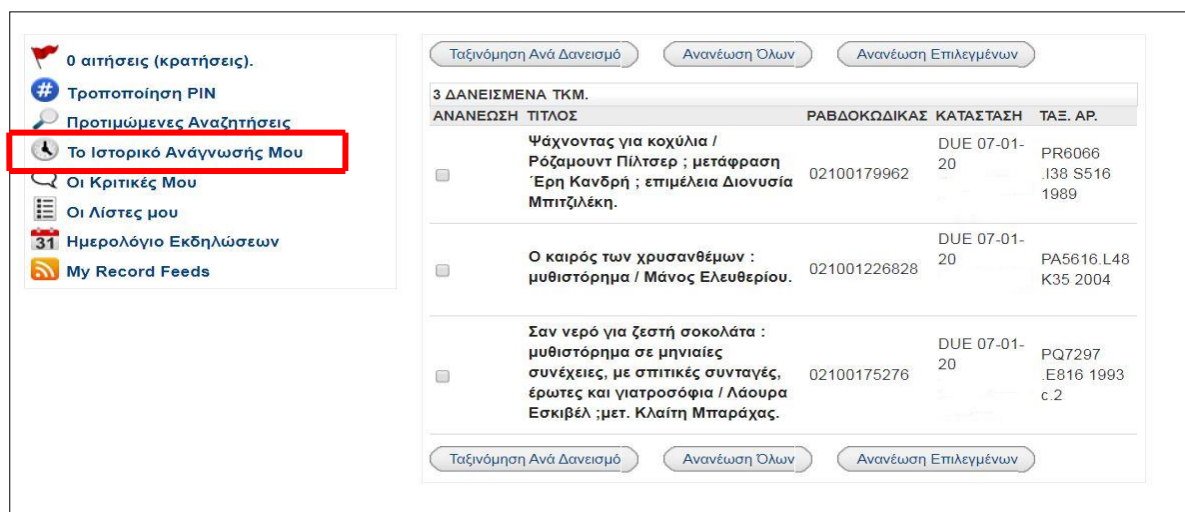
The screenshot shows the library's 'Renew' interface. On the left is a navigation menu with options like '0 αιτήσεις (κρατήσεις)', 'Τροποποίηση PIN', 'Προτιμώμενες Αναζητήσεις', 'Το Ιστορικό Ανάγνωσής Μου', 'Οι Κριτικές Μου', 'Οι Λίστες μου', 'Ημερολόγιο Εκδηλώσεων', and 'My Record Feeds'. The main area has three buttons at the top: 'Ταξινόμηση Ανά Δανεισμό', 'Ανανέωση Όλων', and 'Ανανέωση Επιλεγμένων', with the last one highlighted in red. Below is a table of 3 borrowed items:

ΑΝΑΝΕΩΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΡΑΒΔΟΚΩΔΙΚΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΤΑΞ. ΑΡ.
<input type="checkbox"/>	Ψάχνοντας για κοχύλια / Ρόζαμουντ Πίλτσερ ; μετάφραση Έρη Κανδρή ; επιμέλεια Διονυσία Μπιτζιλέκη.	02100179962	DUE 07-01-20	PR6066 .I38 S516 1989
<input type="checkbox"/>	Ο καιρός των χρυσανθέμων : μυθιστόρημα / Μάνος Ελευθερίου.	021001226828	DUE 07-01-20	PA5616.L48 K35 2004
<input checked="" type="checkbox"/>	Σαν νερό για ζεστή σοκολάτα : μυθιστόρημα σε μηνιαίες συνέχειες, με σπιτικές συνταγές, έρωτες και γιατροσόφια / Λάουρα Εσκιβέλ ; μετ. Κλαίτη Μπαράχας.	02100175276	DUE 07-01-20	PQ7297 E816 1993 c.2

Εικόνα 11. Ανανέωση δανεισμού

Ιστορικό δανεισμών

Για να δείτε το ιστορικό των δανεισμών σας από τον Δεκέμβριο 2015 (ημερομηνία έναρξης χρήσης του νέου συστήματος), επιλέξτε από το κάθετο μενού, αριστερά στη σελίδα **Το Ιστορικό Ανάγνωσής μου**.



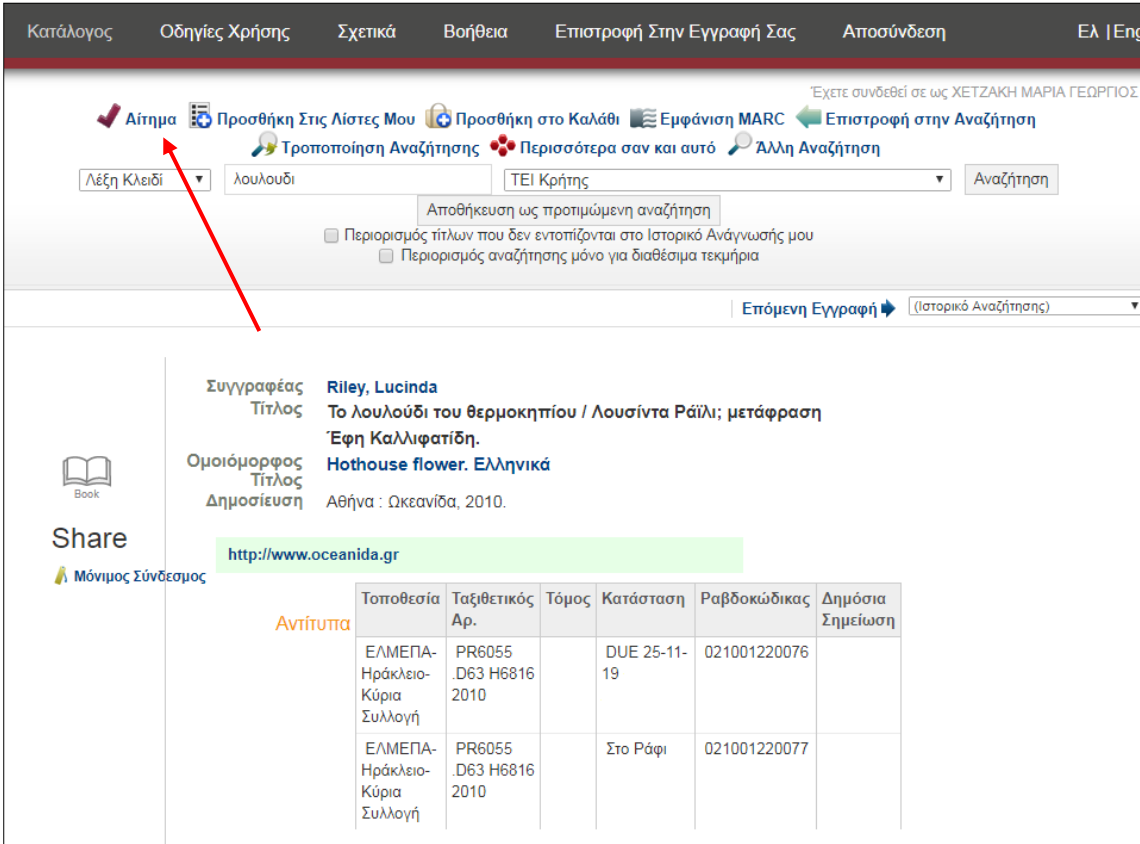
The screenshot shows the library's 'Renew' interface, similar to the previous one. The navigation menu on the left has 'Το Ιστορικό Ανάγνωσής Μου' highlighted with a red box. The main area shows the same three buttons at the top and the same table of 3 borrowed items as in the previous screenshot.

Εικόνα 12. Ιστορικό δανεισμών

Κράτηση Τεκμηρίου

Αν, από την αναζήτησή σας στον κατάλογο, διαπιστώσετε ότι το τεκμήριο που χρειάζεστε είναι δανεισμένο, σας δίνεται η δυνατότητα να κάνετε κράτηση, ώστε να ενημερωθείτε από την Βιβλιοθήκη όταν επιστραφεί το τεκμήριο.

Αναζητήστε στον Κατάλογο τον τίτλο που σας ενδιαφέρει, κάντε κλικ στον τίτλο και στη συνέχεια πατήστε τον σύνδεσμο «**Αίτημα**» πάνω και αριστερά στη σελίδα.



The screenshot shows the library catalog interface. At the top, there is a navigation bar with links: Κατάλογος, Οδηγίες Χρήσης, Σχετικά, Βοήθεια, Επιστροφή Στην Εγγραφή Σας, Αποσύνδεση, and ΕΛ | ΕΠΣ. Below this, there is a user login area with the text "Έχετε συνδεθεί σε ως ΧΕΤΖΑΚΗ ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ".

The main search area includes a search bar with the text "Λέξη Κλειδί" and "λουλούδι", and a dropdown menu for "ΤΕΙ Κρήτης". There is also a "Αναζήτηση" button. Below the search bar, there are several options: "Αποθήκευση ως προτιμώμενη αναζήτηση", "Περιορισμός τίτλων που δεν εντοπίζονται στο Ιστορικό Ανάγνωσής μου", and "Περιορισμός αναζήτησης μόνο για διαθέσιμα τεκμήρια".

The book details section shows the author "Riley, Lucinda", the title "Το λουλούδι του θερμοκηπίου / Λουσίνα Ράϊλι; μετάφραση Έφη Καλλιφατίδη.", and the publisher "Hothouse flower. Ελληνικά". The publication year is "Αθήνα : Ωκεανίδα, 2010.".

There is a "Share" section with a "Μόνιμος Σύνδεσμος" link to "http://www.oceanida.gr".

At the bottom, there is a table with columns: Τοποθεσία, Ταξιδετικός Αρ., Τόμος, Κατάσταση, Ραβδοκώδικας, and Δημόσια Σημείωση. The table contains two rows of data for the book "ΕΛΜΕΠΑ- Ηράκλειο- Κύρια Συλλογή".

Τοποθεσία	Ταξιδετικός Αρ.	Τόμος	Κατάσταση	Ραβδοκώδικας	Δημόσια Σημείωση
ΕΛΜΕΠΑ- Ηράκλειο- Κύρια Συλλογή	PR6055 .D63 H6816 2010		DUE 25-11-19	021001220076	
ΕΛΜΕΠΑ- Ηράκλειο- Κύρια Συλλογή	PR6055 .D63 H6816 2010		Στο Ράφι	021001220077	

Εικόνα 13. Κράτηση τεκμηρίου

Επιλέξτε την ημερομηνία μέχρι την οποία σας ενδιαφέρει η κράτηση και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Υποβολή».

Εικόνα 14. Κράτηση Τεκμηρίου

Επιλέξτε το τεκμήριο που επιθυμείτε και πατήστε το κουμπί «ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥ ΤΚΜ.»

Επιλογή	Τοποθεσία	Ταξιθετικός Αρ.	Τόμος	Κατάσταση	Ραβδοκώδικας	Δημόσια Σημείωση
<input checked="" type="radio"/>	ΕΛΜΕΠΑ-Ηράκλειο-Κύρια Συλλογή	PR6055 .D63 H6816 2010		DUE 25-11-19	021001220076	
<input type="radio"/>	ΕΛΜΕΠΑ-Ηράκλειο-Κύρια Συλλογή	PR6055 .D63 H6816 2010		Στο Ράφι Available items cannot be requested.	021001220077	

Εικόνα 15. Κράτηση Τεκμηρίου

Η κράτησή σας έχει ολοκληρωθεί.

Εικόνα 16. Κράτηση Τεκμηρίου

Ξεχάσατε τον κωδικό (PIN) σας;

Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει το PIN, μεταβείτε στην αρχική σελίδα του καταλόγου http://opac.seab.gr/search~S22*gre και πατήστε τον σύνδεσμο «Είσοδος στον λογαριασμό μου» που βρίσκεται πάνω και δεξιά στη σελίδα.

Εικόνα 17. Αρχική σελίδα Καταλόγου Βιβλιοθήκης ΤΕΙ Κρήτης

Στη συνέχεια επιλέξτε τον σύνδεσμο «Ξεχάσατε το PIN σας?» και ακολουθήστε τα βήματα 2-5 (δείτε Βήμα 2^ο) όπως περιγράφονται στην ενότητα Δημιουργία Λογαριασμού.